Jasa Visa Seluruh Dunia Terpercaya

MASTERVISA by HOBIHOLIDAYS
Ruko Jatiwaringin Junction, Jl Raya Jatiwaringin No. 24
Blok A, Lantai 2
Jakarta Timur 13620 DKI Jakarta
(021) 86330199 – www.mastervisaku.com

PERSYARATAN DOKUMEN VISA SOUTH KOREA

Updated: November 2025

1. Paspor asli terbaru yang masih berlaku minimal 8 bulan dari tanggal kembali ke Indonesia.
2. Paspor lama jika ada
3. Pasphoto visa asli terbaru ukuran 3.5cmx4.5cm = 2 lembar, dengan latar belakang putih, dan hasil cetakan diatas kertas cetak foto, bermutu cetak baik dan jelas penampilannya.
4. Surat Sponsor.

   Surat sponsor wajib dicetak **di atas kop surat perusahaan** dan **dicap**, menjelaskan:

   - Jabatan pemohon di perusahaan
   - Status pekerjaan
   - Penanggung biaya perjalanan (perusahaan/pribadi/sponsor)
   - Jika bepergian bersama anggota keluarga, cantumkan **nama lengkap & hubungan keluarga**

Ketentuan Tambahan Berdasarkan Status Pemohon:

a. Jabatan Tinggi Perusahaan

Untuk jabatan **General Manager, Direktur, Presiden Direktur, atau Komisaris**, wajib melampirkan

- Fotokopi **SIUP / NIB** perusahaan.
- Fotokopi NPWP

b. Pemilik Usaha / Wirausaha

Jika memiliki bisnis sendiri namun **tidak memiliki kop surat perusahaan**:

- Surat sponsor diketik dan dicetak di atas **kertas polos berwarna putih**
- Diberi **cap toko/perusahaan**
- Melampirkan fotokopi **SIUP / NIB**.

c. Disponsori oleh Anak (Sponsorship Keluarga)

Jika biaya perjalanan ditanggung oleh anak:

- Lampirkan fotokopi **Akte Kelahiran** pemohon atau anak untuk membuktikan hubungan keluarga.
- Kartu keluarga anak

d. Disponsori oleh Menantu

Jika biaya perjalanan ditanggung menantu:

- Lampirkan fotokopi **Akte Nikah anak**
- Fotokopi **Akte Kelahiran anak** untuk memperjelas hubungan keluarga.

e. Status Pensiun

Jika pemohon berstatus pensiun:

- Lampirkan fotokopi **Surat Pensiun/SK Pensiun** dari perusahaan sebelumnya
- Buat **Surat Keterangan Pensiun** yang diketik di atas kertas polos dan ditandatangani sendiri, bermaterai **Rp10.000**
- Sertakan juga fotokopi surat keterangan pensiun yang relevan.

f. Status PNS atau Dokter

Untuk pemohon dengan status:

- **PNS:** Lampirkan fotokopi **Surat Pengangkatan PNS**
- **Dokter:** Lampirkan fotokopi **SIP (Surat Izin Praktik)**.

5. Untuk surat menyurat ditujukan ke **The Embassy of South Korea** dengan alamat **Jakarta – Indonesia**
6. Surat Keterangan Kerja dari perusahaan tempat bekerja dan wajib menerangkan:
    - Nama sesuai Paspor
    - Jabatan secara spesifik
    - Kapan masuk bekerja tanggal/bulan/tahun berapa
    - Nominal gaji per bulan
7. SPT PPH 21 TAHUNAN/SPT 1770-1771. (Jika dibiayai oleh suami lampirkan SPT21 dan slip gaji Suami).

MASTERVISA by HOBIHOLIDAYS
Ruko Jatiwaringin Junction, Jl Raya Jatiwaringin No. 24
Blok A, Lantai 2
Jakarta Timur 13620 DKI Jakarta
(021) 86330199 – www.mastervisaku.com

8. Rekening koran 3 bulan terakhir dengan saldo minimal Rp. 45 juta dan **WAJIB** di legalisir bank (dari halaman depan yang tercantum nama dan nomor rekening sampai dengan halaman terakhir transaksi).
9. Surat Referensi Bank Asli. (Bhs Inggris)
10. Jika nama yang tertera dipaspor beda maka lampirkan fotokopi Surat ganti nama dari kelurahan.
11. Fotokopi KTP.
12. Fotokopi Kartu Keluarga.
13. Fotokopi Akta Lahir.
14. Fotokopi Akta Nikah (bila sudah menikah)/Akta Cerai (Jika Status bercerai)/Akta Kematian pasangan (Jika Cerai Mati).
15. Jika anak ikut berpergian dan masih sekolah, maka lampirkan :
    - Fotokopi kartu pelajar
    - Surat keterangan sekolah/kuliah asli
    - Fotokopi akta kelahiran
    - Fotokopi KTA (Kartu Tanda Anak) jika ada
    - Membawa bukti Hak Asuh dari putusan pengadilan (Jika anak ikut namun status bercerai).
16. Jika anak ikut berpergian tanpa kedua orang tua atau salah satu dari orang tua, maka wajib melampirkan Surat Ijin dari Orang Tua.
17. Melapirkan No telpon yang dapat di hubungi oleh kedutaan.
18. Reservasi Tiket & Hotel.

NOTES

Term & Conditions

1. **Perhitungan Waktu Proses**

   Lamanya proses visa dihitung **setelah seluruh persyaratan dokumen diterima lengkap** oleh MasterVisa.

2. **Kebijakan Pembatalan & Pengembalian Biaya**

   Tidak ada pengembalian biaya visa apabila terjadi:

   • Pembatalan dari pihak pemohon, atau

   • Penolakan visa oleh Kedutaan/Embassy.

3. **Kewenangan Keputusan Visa**

   Kebijakan penerimaan maupun penolakan visa sepenuhnya menjadi **wewenang Kedutaan/Embassy**. MasterVisa tidak dapat menjamin hasil atau keberhasilan pengajuan visa dalam bentuk apa pun

4. **Perubahan Biaya & Persyaratan**

   Harga visa, biaya layanan, dan persyaratan dokumen dapat **berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu** sesuai ketentuan dari Kedutaan/Embassy.

5. **Spesifikasi Foto & Dokumen**

   Jika terdapat persyaratan yang memerlukan foto, pemohon wajib memastikan foto **memenuhi spesifikasi resmi Kedutaan**. Foto yang tidak sesuai dapat menyebabkan keterlambatan atau penolakan.

6. **Keaslian Data & Dokumen**

   Dengan mengirimkan dokumen kepada MasterVisa, pemohon menyatakan bahwa seluruh data yang diberikan adalah **benar, valid, dan sesuai kondisi sebenarnya**. Apabila di kemudian hari ditemukan perbedaan data atau ketidaksesuaian yang menyebabkan penolakan visa, hal tersebut **di luar tanggung jawab MasterVisa**, dan pemohon sepenuhnya menyadari konsekuensi dari kelalaian tersebut.

7. **Riwayat Penolakan Visa Sebelumnya**

   Jika pemohon **pernah mengajukan visa dan ditolak**, informasi tersebut wajib disampaikan sejak awal kepada MasterVisa untuk dilakukan **analisa kelayakan dan**

peninjauan data.

Apabila informasi ini tidak disampaikan, hal ini dapat mempengaruhi hasil pengajuan dan merupakan tanggung jawab pemohon.

8. **Penggunaan Data & Proses Tambahan**

   Pemohon memberikan izin kepada MasterVisa untuk memproses dan menyerahkan data kepada Kedutaan/Embassy. Kedutaan dapat meminta dokumen tambahan, wawancara, atau proses lanjutan di luar kontrol MasterVisa.

9. **Penyerahan Paspor & Hasil Visa**

   Penyerahan Paspor dapat dilakukan langsung atau melalui perwakilan resmi pemohon. MasterVisa tidak bertanggung jawab atas kehilangan atau kerusakan dokumen akibat pihak ketiga (pengiriman/kurir).

10. **Penggunaan Paspor**

    MasterVisa berhak memegang dan menggunakan paspor selama durasi proses pengurusan visa, sesuai dengan ketentuan dan kebijakan Kedutaan/Embassy.
    Apabila pemohon membutuhkan paspornya sementara proses pengurusan visa masih berjalan, pengambilan paspor **tidak dapat dijamin** dan **dapat menyebabkan penundaan, perubahan jadwal, atau pembatalan proses visa**, sesuai kebijakan masing-masing Kedutaan/Embassy.

11. **Force Majeure**

    MasterVisa tidak bertanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan proses akibat keadaan di luar kendali, seperti kebijakan Kedutaan, gangguan sistem, bencana alam, atau keadaan darurat lainnya.