MASTERVISA by HOBIHOLIDAYS
Ruko Jatiwaringin Junction, Jl Raya Jatiwaringin No. 24
Blok A, Lantai 2
Jakarta Timur 13620 DKI Jakarta
(021) 86330199 – www.mastervisaku.com

# PERSYARATAN DOKUMEN VISA SCHENGEN

Updated: November 2025

1. Paspor asli terbaru yang masih berlaku minimal 8 bulan dari tanggal kembali ke Indonesia. WAJIB ADA KOLOM TANDA TANGAN: **Bila tidak memiliki kolom TTD maka wajib di mintakan kolom tanda tangan di Kantor Imigrasi terdekat.** Kedutaan Schengen tidak dapat menoleransi kerusakaan pada Paspor aktif, mohon di pastikan bagian Cover dan Halaman Paspor tidak ada:
   - Bekas Staples maupun ada Staples
   - Terkelupas atau Sobek
   - Terlipat atau Lecek
   - Pernah terkena cairan
   - Ada Sticker atau pun bekas lem

   Pada kolom tanda tangan anak di bawah usia 18 tahun wajib ada Stamp **Unable to Sign** dari imigrasi setempat.
2. Paspor lama wajib dilampirkan (jika ada).
3. Passfoto visa terbaru ukuran 3,5 X 4,5 = 2 lembar dengan ketentuan sebagai berikut:
   - Passfoto visa **tidak pernah di gunakan untuk visa apapun**
   - Tampak muka 70- 80%, dengan latar belakang putih
   - Tidak boleh menggunakan kacamata, softlense, **usahakan tidak menggunakan baju/hijab putih**.
   - Passfoto dicetak di atas kertas cetak foto, bermutu cetak baik dan jelas penampilannya
   - Contoh dihalaman selanjutnya.
4. Surat sponsor/guarantee letter

   Surat sponsor wajib dicetak **di atas kop surat perusahaan** dan **dicap**, menjelaskan:
   - Jabatan pemohon di perusahaan
   - Status pekerjaan

- Penanggung biaya perjalanan (perusahaan/pribadi/sponsor)
- Jika bepergian bersama anggota keluarga, cantumkan **nama lengkap & hubungan keluarga**

**Ketentuan Tambahan Berdasarkan Status Pemohon:**

a. **Jabatan Tinggi Perusahaan**

Untuk jabatan **General Manager, Direktur, Presiden Direktur, atau Komisaris**, wajib melampirkan

- Fotokopi **SIUP / NIB** perusahaan.
- Fotokopi NPWP

b. **Pemilik Usaha / Wirausaha**

Jika memiliki bisnis sendiri namun **tidak memiliki kop surat perusahaan**:

- Surat sponsor diketik dan dicetak di atas **kertas polos berwarna putih**
- Diberi **cap toko/perusahaan**
- Melampirkan fotokopi **SIUP / NIB**.

c. **Disponsori oleh Anak (Sponsorship Keluarga)**

Jika biaya perjalanan ditanggung oleh anak:

- Lampirkan fotokopi **Akte Kelahiran** pemohon atau anak untuk membuktikan hubungan keluarga.
- Kartu keluarga anak

d. **Disponsori oleh Menantu**

Jika biaya perjalanan ditanggung menantu:

- Lampirkan fotokopi **Akte Nikah anak**
- Fotokopi **Akte Kelahiran anak** untuk memperjelas hubungan keluarga.

e. **Status Pensiun**

Jika pemohon berstatus pensiun:

- Lampirkan fotokopi **Surat Pensiun/SK Pensiun** dari perusahaan sebelumnya

- Buat **Surat Keterangan Pensiun** yang diketik di atas kertas polos dan ditandatangani sendiri, bermaterai **Rp10.000**
- Sertakan juga fotokopi surat keterangan pensiun yang relevan.

**f. Status PNS atau Dokter**

Untuk pemohon dengan status:

- **PNS:** Lampirkan fotokopi **Surat Pengangkatan PNS**
- **Dokter:** Lampirkan fotokopi **SIP (Surat Izin Praktik)**.

5. Untuk surat menyurat ditujukan ke **The Embassy of Schengen Countries** dengan alamat **Jakarta – Indonesia**
6. Surat Keterangan Kerja dari perusahaan tempat bekerja dan wajib menerangkan:
   - Nama sesuai Paspor
   - Jabatan secara spesifik
   - Kapan masuk bekerja tanggal/bulan/tahun berapa
   - Nominal gaji per bulan
7. Slip gaji 3 bulan terakhir wajib berbahasa Inggris.
8. Surat Referensi Bank (ditujukan ke **The Embassy of Schengen Countries** dengan alamat **Jakarta – Indonesia**) dan Bukti keuangan 3 bulan terakhir berupa Rekening koran minimal Rp.  50 juta/orang. Jika status bekerja, wajib melampirkan rekening payroll.
9. Fotokopi KTP.
10. Fotokopi Kartu Keluarga minimal terbitan tahun 2020.
11. Fotokopi Akta Lahir.
12. Fotokopi Akta Nikah (bila sudah menikah)/Akta Cerai (Jika Status bercerai)/Akta Kematian pasangan (Jika Cerai Mati).
13. Jika nama yang tertera dipaspor beda maka lampirkan fotokopi Surat ganti nama/Surat keterangan perbedaan nama dari Kelurahan dalam bahasa Inggris, bila tidak provide dalam bahasa Inggris maka perlu di translate.

**MASTERVISA by HOBIHOLIDAYS**
Ruko Jatiwaringin Junction, Jl Raya Jatiwaringin No. 24
Blok A, Lantai 2
Jakarta Timur 13620 DKI Jakarta
(021) 86330199 – www.mastervisaku.com

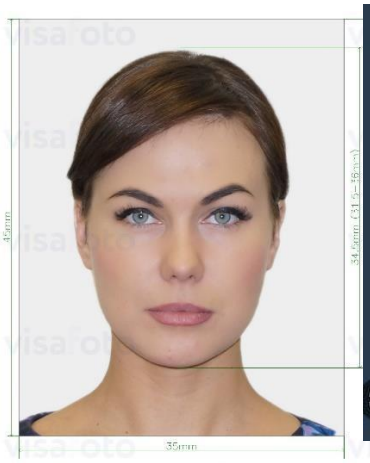
14. Jika istri pergi tanpa suami maka butuh Surat Izin Suami beserta KTP Suami.
15. Jika anak ikut bepergian dan masih sekolah, maka lampirkan:
    - Fotokopi Kartu pelajar
    - Surat keterangan sekolah asli (Wajib Bahasa Inggris)
    - Fotokopi Akte kelahiran
    - Surat Izin Ayah/Ibu & KTP Ayah/Ibu dan di **Warmeerking oleh Notaris** (Jika Status berpergian dengan salah satu orang tua) ***WAJIB**
16. **Wajib melampirkan nomor telpon & email masing-masing applicant** yang dapat di hubungi oleh kedutaan.
17. Konfirmasi hotel selama perjalanan di Afrika Selatan (jika ada).
18. Print out reservasi tiket (jijka ada).
19. Jika pernah memiliki Riwayat keterlibatan di dalam suatu kasus/Tindakan yang dibawa sampai ke tingkat pengadilan mohon di informasikan ke team kami (**CONFIDENTIAL**)
20. Untuk semua dokumen wajib menggunakan ukuran kertas A4

MASTERVISA by HOBIHOLIDAYS
Ruko Jatiwaringin Junction, Jl Raya Jatiwaringin No. 24
Blok A, Lantai 2
Jakarta Timur 13620 DKI Jakarta
(021) 86330199 – www.mastervisaku.com

## MOHON DIPERHATIKAN

Petugas Visa akan memberikan deadline pengumpulan dokumen Visa agar peserta Tour dapat mentaati waktu yang telah diberikan. Keterlambatan pengumpulan dokumen bukan tanggung jawab MasterVisa ,yang dapat membuat jadwal keluar Visa menjadi lebih lama / Visa tidak keluar pada saat group berangkat.

**Berikut dibawah adalah contoh Pas Photo Visa Schengen & Kolom tanda tangan yang BENAR.**










### NOTES

### Term & Conditions

1. **Perhitungan Waktu Proses**

   Lamanya proses visa dihitung **setelah seluruh persyaratan dokumen diterima lengkap** oleh MasterVisa.

2. **Kebijakan Pembatalan & Pengembalian Biaya**

   Tidak ada pengembalian biaya visa apabila terjadi:

   • Pembatalan dari pihak pemohon, atau

   • Penolakan visa oleh Kedutaan/Embassy.

3. **Kewenangan Keputusan Visa**

   Kebijakan penerimaan maupun penolakan visa sepenuhnya menjadi **wewenang Kedutaan/Embassy**. MasterVisa tidak dapat menjamin hasil atau keberhasilan pengajuan visa dalam bentuk apa pun

4. **Perubahan Biaya & Persyaratan**
   Harga visa, biaya layanan, dan persyaratan dokumen dapat **berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu** sesuai ketentuan dari Kedutaan/Embassy.
5. **Spesifikasi Foto & Dokumen**
   Jika terdapat persyaratan yang memerlukan foto, pemohon wajib memastikan foto **memenuhi spesifikasi resmi Kedutaan**. Foto yang tidak sesuai dapat menyebabkan keterlambatan atau penolakan.
6. **Keaslian Data & Dokumen**
   Dengan mengirimkan dokumen kepada MasterVisa, pemohon menyatakan bahwa seluruh data yang diberikan adalah **benar, valid, dan sesuai kondisi sebenarnya**.
   Apabila di kemudian hari ditemukan perbedaan data atau ketidaksesuaian yang menyebabkan penolakan visa, hal tersebut **di luar tanggung jawab MasterVisa**, dan pemohon sepenuhnya menyadari konsekuensi dari kelalaian tersebut.
7. **Riwayat Penolakan Visa Sebelumnya**
   Jika pemohon **pernah mengajukan visa dan ditolak**, informasi tersebut wajib disampaikan sejak awal kepada MasterVisa untuk dilakukan **analisa kelayakan dan peninjauan data**.
   Apabila informasi ini tidak disampaikan, hal ini dapat mempengaruhi hasil pengajuan dan merupakan tanggung jawab pemohon.
8. **Penggunaan Data & Proses Tambahan**
   Pemohon memberikan izin kepada MasterVisa untuk memproses dan menyerahkan data kepada Kedutaan/Embassy. Kedutaan dapat meminta dokumen tambahan, wawancara, atau proses lanjutan di luar kontrol MasterVisa.
9. **Penyerahan Paspor & Hasil Visa**
   Penyerahan Paspor dapat dilakukan langsung atau melalui perwakilan resmi pemohon. MasterVisa tidak bertanggung jawab atas kehilangan atau kerusakan dokumen akibat pihak ketiga (pengiriman/kurir).
10. **Penggunaan Paspor**
    MasterVisa berhak memegang dan menggunakan paspor selama durasi proses pengurusan visa, sesuai dengan ketentuan dan kebijakan Kedutaan/Embassy.

Apabila pemohon membutuhkan paspornya sementara proses pengurusan visa masih berjalan, pengambilan paspor **tidak dapat dijamin** dan **dapat menyebabkan penundaan, perubahan jadwal, atau pembatalan proses visa**, sesuai kebijakan masing-masing Kedutaan/Embassy.

11. **Force Majeure**

    MasterVisa tidak bertanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan proses akibat keadaan di luar kendali, seperti kebijakan Kedutaan, gangguan sistem, bencana alam, atau keadaan darurat lainnya.

since 2014