Jasa Visa Seluruh Dunia Terpercaya

MASTERVISA by HOBIHOLIDAYS
Ruko Jatiwaringin Junction, Jl Raya Jatiwaringin No. 24
Blok A, Lantai 2
Jakarta Timur 13620 DKI Jakarta
(021) 86330199 – www.mastervisaku.com

PERSYARATAN DOKUMEN VISA CANADA

Updated: November 2025

1. Paspor masa berlaku lebih dari 8 bulan dari tanggal kedatangan dan passport lama
2. Pasphoto terbaru ukuran 3,5 x 4,5 = 2 lembar berwarna, latar belakang putih, terbaru dalam 3 bulan terakhir
3. Surat Sponsor.

   Surat sponsor wajib dicetak **di atas kop surat perusahaan** dan **dicap**, menjelaskan:

   - Jabatan pemohon di perusahaan
   - Status pekerjaan
   - Penanggung biaya perjalanan (perusahaan/pribadi/sponsor)
   - Jika bepergian bersama anggota keluarga, cantumkan **nama lengkap & hubungan keluarga**

Ketentuan Tambahan Berdasarkan Status Pemohon:

a. Jabatan Tinggi Perusahaan

Untuk jabatan **General Manager, Direktur, Presiden Direktur, atau Komisaris**, wajib melampirkan

- Fotokopi **SIUP / NIB** perusahaan.
- Fotokopi NPWP

b. Pemilik Usaha / Wirausaha

Jika memiliki bisnis sendiri namun **tidak memiliki kop surat perusahaan**:

- Surat sponsor diketik dan dicetak di atas **kertas polos berwarna putih**
- Diberi **cap toko/perusahaan**
- Melampirkan fotokopi **SIUP / NIB**.

c. Disponsori oleh Anak (Sponsorship Keluarga)

Jika biaya perjalanan ditanggung oleh anak:

- Lampirkan fotokopi **Akte Kelahiran** pemohon atau anak untuk membuktikan hubungan keluarga.
- Kartu keluarga anak

d. Disponsori oleh Menantu

Jika biaya perjalanan ditanggung menantu:

- Lampirkan fotokopi **Akte Nikah anak**
- Fotokopi **Akte Kelahiran anak** untuk memperjelas hubungan keluarga.

e. Status Pensiun

Jika pemohon berstatus pensiun:

- Lampirkan fotokopi **Surat Pensiun/SK Pensiun** dari perusahaan sebelumnya
- Buat **Surat Keterangan Pensiun** yang diketik di atas kertas polos dan ditandatangani sendiri, bermaterai **Rp10.000**
- Sertakan juga fotokopi surat keterangan pensiun yang relevan.

f. Status PNS atau Dokter

Untuk pemohon dengan status:

- **PNS:** Lampirkan fotokopi **Surat Pengangkatan PNS**
- **Dokter:** Lampirkan fotokopi **SIP (Surat Izin Praktik)**.

4. Fotokopi Kartu Keluarga
5. Fotokopi Akta Kelahiran
6. Fotokopi KTP
7. Flight Ticket dan Hotel Konfirmasi
8. Surat referensi bank yang asli.
9. Bukti keuangan 3 bulan terakhir berupa rekening Koran atau tabungan yang di photo copy dari halaman depan yang ada namanya sampai halaman terakhir transaksi
10. Kalau pergi bersama istri/suami melampirkan fotokopi Akta/Buku Nikah (kalau namanya beda di paspor lampirkan surat Ganti Nama dari Kelurahan)
11. FC Akta Nikah, FC Akta Cerai apabila status cerai hidup, FC Akta Kematian pasangan apabila status cerai Mati
12. Jika anak ikut bepergian maka lampirkan:

    • Fotokopi Akte kelahiran

    • Surat keterangan dari Sekolah/Universitas Asli dalam Bahasa Inggris (Harus ada)

    • Surat keterangan kerja jika anak usia produktif dan sudah tidak sekolah + copy tabungan pribadi 3 bulan terakhir bagi anak yang sudah bekerja walaupun biaya dari orang tua

13. Wajib mengisi formulir visa Canada dan formulir Questioner nya (akan diberikan oleh team MasterVisa)

NOTES

Term & Conditions

1. **Perhitungan Waktu Proses**

   Lamanya proses visa dihitung **setelah seluruh persyaratan dokumen diterima lengkap** oleh MasterVisa.

2. **Kebijakan Pembatalan & Pengembalian Biaya**

   Tidak ada pengembalian biaya visa apabila terjadi:

   • Pembatalan dari pihak pemohon, atau

   • Penolakan visa oleh Kedutaan/Embassy.

3. **Kewenangan Keputusan Visa**

   Kebijakan penerimaan maupun penolakan visa sepenuhnya menjadi **wewenang Kedutaan/Embassy**. MasterVisa tidak dapat menjamin hasil atau keberhasilan pengajuan visa dalam bentuk apa pun

4. **Perubahan Biaya & Persyaratan**

   Harga visa, biaya layanan, dan persyaratan dokumen dapat **berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu** sesuai ketentuan dari Kedutaan/Embassy.

5. **Spesifikasi Foto & Dokumen**

   Jika terdapat persyaratan yang memerlukan foto, pemohon wajib memastikan foto **memenuhi spesifikasi resmi Kedutaan**. Foto yang tidak sesuai dapat menyebabkan keterlambatan atau penolakan.

6. **Keaslian Data & Dokumen**

   Dengan mengirimkan dokumen kepada MasterVisa, pemohon menyatakan bahwa seluruh data yang diberikan adalah **benar, valid, dan sesuai kondisi sebenarnya**.

   Apabila di kemudian hari ditemukan perbedaan data atau ketidaksesuaian yang menyebabkan penolakan visa, hal tersebut **di luar tanggung jawab MasterVisa**, dan pemohon sepenuhnya menyadari konsekuensi dari kelalaian tersebut.

7. **Riwayat Penolakan Visa Sebelumnya**
   Jika pemohon **pernah mengajukan visa dan ditolak**, informasi tersebut wajib disampaikan sejak awal kepada MasterVisa untuk dilakukan **analisa kelayakan dan peninjauan data**. Apabila informasi ini tidak disampaikan, hal ini dapat mempengaruhi hasil pengajuan dan merupakan tanggung jawab pemohon.
8. **Penggunaan Data & Proses Tambahan**
   Pemohon memberikan izin kepada MasterVisa untuk memproses dan menyerahkan data kepada Kedutaan/Embassy. Kedutaan dapat meminta dokumen tambahan, wawancara, atau proses lanjutan di luar kontrol MasterVisa.
9. **Penyerahan Paspor & Hasil Visa**
   Penyerahan Paspor dapat dilakukan langsung atau melalui perwakilan resmi pemohon. MasterVisa tidak bertanggung jawab atas kehilangan atau kerusakan dokumen akibat pihak ketiga (pengiriman/kurir).
10. **Penggunaan Paspor**
    MasterVisa berhak memegang dan menggunakan paspor selama durasi proses pengurusan visa, sesuai dengan ketentuan dan kebijakan Kedutaan/Embassy.
    Apabila pemohon membutuhkan paspornya sementara proses pengurusan visa masih berjalan, pengambilan paspor **tidak dapat dijamin** dan **dapat menyebabkan penundaan, perubahan jadwal, atau pembatalan proses visa**, sesuai kebijakan masing-masing Kedutaan/Embassy.
11. **Force Majeure**
    MasterVisa tidak bertanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan proses akibat keadaan di luar kendali, seperti kebijakan Kedutaan, gangguan sistem, bencana alam, atau keadaan darurat lainnya.