Jasa Visa Seluruh Dunia Terpercaya

MASTERVISA by HOBIHOLIDAYS
Ruko Jatiwaringin Junction, Jl Raya Jatiwaringin No. 24
Blok A, Lantai 2
Jakarta Timur 13620 DKI Jakarta
(021) 86330199 – www.mastervisaku.com

PERSYARATAN DOKUMEN VISA SOUTH AFRICA

Updated: November 2025

1. Paspor yang masa berlaku lebih dari 6 bulan dari tanggal kedatangan dan paspor lama.
2. Pas foto berwarna terbaru ukuran 3,5x4,5cm = 2 lembar, dengan latar belakang putih, dan hasil cetakan diatas kertas cetak foto, bermutu cetak baik dan jelas penampilannya.
3. Surat Sponsor berbahasa Inggris

    - Surat sponsor wajib dicetak di atas kop surat perusahaan dan dicap, menjelaskan:
    - Jabatan pemohon di Perusahaan
    - Status pekerjaan
    - Penanggung biaya perjalanan (perusahaan/pribadi/sponsor)
    - Jika bepergian bersama anggota keluarga, cantumkan nama lengkap & hubungan keluarga

Ketentuan Tambahan Berdasarkan Status Pemohon:

a. Jabatan Tinggi Perusahaan
Untuk jabatan General Manager, Direktur, Presiden Direktur, atau Komisaris, wajib melampirkan:
• Fotokopi SIUP / NIB perusahaan.

b. Pemilik Usaha / Wirausaha
Jika memiliki bisnis sendiri namun tidak memiliki kop surat perusahaan:
• Surat sponsor diketik dan dicetak di atas kertas polos berwarna putih
• Diberi cap toko/perusahaan
• Melampirkan fotokopi SIUP / NIB.

c. Disponsori oleh Anak (Sponsorship Keluarga)
Jika biaya perjalanan ditanggung oleh anak:
• Lampirkan fotokopi Akte Kelahiran pemohon atau anak untuk membuktikan hubungan keluarga.
• Kartu keluarga anak

d. Disponsori oleh Menantu
Jika biaya perjalanan ditanggung menantu:
• Lampirkan fotokopi Akte Nikah anak
• Fotokopi Akte Kelahiran anak untuk memperjelas hubungan keluarga.

e. Status Pensiun
Jika pemohon berstatus pensiun:
• Lampirkan fotokopi Surat Pensiun/SK Pensiun dari perusahaan sebelumnya

• Buat Surat Keterangan Pensiun yang diketik di atas kertas polos dan ditandatangani sendiri, bermaterai Rp10.000
• Sertakan juga fotokopi surat keterangan pensiun yang relevan.

f. Status PNS atau Dokter
Untuk pemohon dengan status:
• PNS: Lampirkan fotokopi Surat Pengangkatan PNS
• Dokter: Lampirkan fotokopi SIP (Surat Izin Praktik).

4. Surat Referensi Bank & Bukti keuangan 3 bulan terakhir berupa fotokopi Rekening koran (Wajib di ada Cap dari Bank disetiap Halaman) wajib melmapirkan rekening masuk gaji jika status bekerja sebagai Karyawan.
5. Jika nama yang tertera dipaspor beda maka lampirkan Surat beda nama dari Kelurahan.
6. Fotokopi Akte Nikah/Akta Cerai/Akta Kematian (Menyesuaikan status pernikahan).
7. Jika anak ikut bepergian dan masih sekolah, maka lampirkan Fotokopi Akte kelahiran dan Fotokopi kartu pelajar.
8. Konfirmasi hotel selama perjalanan di Afrika Selatan (Jika mengikuti trip di Hobiholidays bisa dilewatkan).
9. Print out reservasi tiket (Jika mengikuti trip di Hobiholidays bisa dilewatkan).
10. Mengisi Formulir B-84 yang telah diisi lengkap dan ditanda tangani oleh pemohon. Untuk anak yang belum mempunyai KTP, formulir ditanda tangani oleh kedua orang tuanya.

NOTES

Term & Conditions

1. **Perhitungan Waktu Proses**
   Lamanya proses visa dihitung **setelah seluruh persyaratan dokumen diterima lengkap** oleh MasterVisa.

2. **Kebijakan Pembatalan & Pengembalian Biaya**
   Tidak ada pengembalian biaya visa apabila terjadi:
   • Pembatalan dari pihak pemohon, atau
   • Penolakan visa oleh Kedutaan/Embassy.

3. **Kewenangan Keputusan Visa**
   Kebijakan penerimaan maupun penolakan visa sepenuhnya menjadi **wewenang Kedutaan/Embassy**. MasterVisa tidak dapat menjamin hasil atau keberhasilan pengajuan visa dalam bentuk apa pun

4. **Perubahan Biaya & Persyaratan**
   Harga visa, biaya layanan, dan persyaratan dokumen dapat **berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu** sesuai ketentuan dari Kedutaan/Embassy.

5. **Spesifikasi Foto & Dokumen**
   Jika terdapat persyaratan yang memerlukan foto, pemohon wajib memastikan foto **memenuhi spesifikasi resmi Kedutaan**. Foto yang tidak sesuai dapat menyebabkan keterlambatan atau penolakan.

6. **Keaslian Data & Dokumen**
   Dengan mengirimkan dokumen kepada MasterVisa, pemohon menyatakan bahwa seluruh data yang diberikan adalah **benar, valid, dan sesuai kondisi sebenarnya**.
   Apabila di kemudian hari ditemukan perbedaan data atau ketidaksesuaian yang menyebabkan penolakan visa, hal tersebut **di luar tanggung jawab MasterVisa**, dan pemohon sepenuhnya menyadari konsekuensi dari kelalaian tersebut.

7. **Riwayat Penolakan Visa Sebelumnya**
   Jika pemohon **pernah mengajukan visa dan ditolak**, informasi tersebut wajib disampaikan sejak awal kepada MasterVisa untuk dilakukan **analisa kelayakan dan peninjauan data**.
   Apabila informasi ini tidak disampaikan, hal ini dapat mempengaruhi hasil pengajuan dan merupakan tanggung jawab pemohon.

8. **Penggunaan Data & Proses Tambahan**
   Pemohon memberikan izin kepada MasterVisa untuk memproses dan menyerahkan data kepada Kedutaan/Embassy. Kedutaan dapat meminta dokumen tambahan, wawancara, atau proses lanjutan di luar kontrol MasterVisa.

9. **Penyerahan Passport & Hasil Visa**
   Penyerahan passport dapat dilakukan langsung atau melalui perwakilan resmi pemohon. MasterVisa tidak bertanggung jawab atas kehilangan atau kerusakan dokumen akibat pihak ketiga (pengiriman/kurir).

10. **Penggunaan Paspor**
    MasterVisa berhak memegang dan menggunakan paspor selama durasi proses pengurusan visa, sesuai dengan ketentuan dan kebijakan Kedutaan/Embassy.
    Apabila pemohon membutuhkan paspornya sementara proses pengurusan visa masih berjalan, pengambilan paspor **tidak dapat dijamin** dan **dapat menyebabkan penundaan, perubahan jadwal, atau pembatalan proses visa**, sesuai kebijakan masing-masing Kedutaan/Embassy.

MASTERVISA by HOBIHOLIDAYS
Ruko Jatiwaringin Junction, Jl Raya Jatiwaringin No. 24
Blok A, Lantai 2
Jakarta Timur 13620 DKI Jakarta
(021) 86330199 – www.mastervisaku.com

11. **Force Majeure**
    MasterVisa tidak bertanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan proses akibat keadaan di luar kendali, seperti kebijakan Kedutaan, gangguan sistem, bencana alam, atau keadaan darurat lainnya.

•